



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ ๑๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๔.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๕๔.๐๐	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ส่งเสริม และพัฒนา อาชีพชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ส่งเสริม และพัฒนา อาชีพชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา อาชีพชุมชน เป็นไปตามระเบียบ -กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่๓/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๗๙๕,๔๘๐.๐๐	๒๘๔,๖๗๘.๗๑	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๗๔,๖๗๘.๗๑	
แผนงาน เคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๑,๕๘๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๘๑,๕๘๐.๐๐	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางจิตรา ศรีกำเหนิด)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางจิตรา ศรีกำเหนิด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางจิตรา ศรีกำเหนิด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวินัย เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....